

# 効果的な プレゼンテーションスキル



## TRAN HOANG HIEP

HRI Vietnam 講師  
経営学博士

金融および銀行業界での33年の経験。  
ベトナムの主要な企業や組織を対象に、リーダーシップとマネジメント、営業管理・営業スキル、顧客ケア、顧客関係管理（CRM）、および顧客SQMに関する研修およびコーチングを19年間にわたって実施。

現在の職場環境において、プレゼンテーションは単なる「人前で話すスキル」ではなく、自分のアイデアを伝え、影響力を発揮し、望む成果を達成するための戦略的なツールです。プロジェクトの報告、分析結果の共有、上司や取引先への説得など、聴衆の前に立つたびに、自分の能力、信頼性、そしてプロフェッショナルなスタイルを示す絶好のチャンスがあります。

しかし、長年の経験を持つ方でも、完璧を求めるプレッシャー、話すスピードのコントロールの難しさ、聴衆との効果的なコミュニケーションへの不安など、さまざまな課題に直面することがあります。こうした障害は、メッセージの効果を下げ、せっかくのチャンスを逃し、築きたいプロフェッショナルなイメージに影響を与えることもあります。

HRI VietnamとI-GLOCALが共催する本セミナーは、プレゼンテーションを効果的に行うためのスキルを身につけていただくことを目的としています。本セミナーで、内容の準備、視覚的な補助ツールの活用、聴衆との効果的なやり取り、印象に残る伝え方まで、幅広く学ぶことができます。専門的な手法の共有にとどまらず、実践演習やフィードバックも行います。参加者同士が互いの経験から学び合うことで、プレゼンテーションスキルを日々の業務に自然に活かせるレベルへと引き上げます。社内報告、顧客向けミーティング、あるいは上層部向けの重要なプレゼンテーションなど、どの場面でも自信を持って臨めるようになる機会です。

### 日時

09:00 - 17:00  
2026/4/8

### 定員

35名

### 使用言語

ベトナム語

### 参加対象者

すべての対象者、特に管理職

### 会場

I-GLOCAL ホーチミン事務所  
14F, 180-192, Nguyen Cong Tru St.,  
Ben Thanh Ward, Ho Chi Minh  
City, Vietnam

### 受講料

2.500.000VND (VAT 除く)  
I-GLOCALのビジネスサポート契約  
者には30%の割引を  
提供します。



## お申込方法

## プログラム内容

### プレゼンテーションの基本概念

#### 第1部

「プレゼンテーション」の定義  
人前で話すことが苦手な理由  
効果的なプレゼンテーションスキルのメリット  
成功するプレゼンテーションに必要な要素

### プレゼンテーション準備の方法

#### 第2部

- ・プレゼンの目的とテーマの明確化
- ・聴衆の特定、時間と場所の確認
- ・プレゼンの構成作り
- ・補足情報の準備
- ・ビジュアルエイドの選定
- ・配布資料（ハンドアウト）
- ・PowerPoint作成スキル

### 説得力のあるプレゼン技術

#### 第3部

- ・スタイルと服装
- ・第一印象の作り方
- ・表現方法
- ・言葉遣い、声のトーン、話すスピード
- ・ボディランゲージ
- ・立ち姿勢と動き方
- ・ビジュアルエイドの活用技術（PowerPoint、ホワイトボード、フリップチャートなど）
- ・座って行うプレゼン
- ・ユーモアと表情
- ・例示、具体例、論拠の使用
- ・トピックの切り替え方

# KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH HIỆU QUẢ



## TRẦN HOÀNG HIỆP

Giảng viên HRI Việt Nam

Tiến sĩ Quản trị kinh doanh

\* 33 năm kinh nghiệm trong ngành tài chính ngân hàng.

\* 19 năm kinh nghiệm đào tạo và huấn luyện cho các tổ chức, doanh nghiệp hàng đầu Việt Nam về kỹ năng lãnh đạo, quản lý, quản lý bán hàng, kỹ năng bán hàng, chăm sóc khách hàng, quản lý quan hệ khách hàng, SQM khách hàng.

Trong môi trường làm việc hiện nay, thuyết trình không chỉ là "nói trước đám đông" mà còn là công cụ chiến lược giúp truyền đạt ý tưởng, tạo ảnh hưởng và đạt được kết quả công việc mong muốn. Mỗi lần trình bày, dù là báo cáo dự án, chia sẻ kết quả phân tích, hay thuyết phục cấp trên, đối tác, đều là cơ hội để thể hiện năng lực, uy tín và phong cách chuyên nghiệp của người trình bày.

Tuy nhiên, ngay cả những người đã có nhiều năm kinh nghiệm vẫn có thể gặp những thách thức nhất định như áp lực hoàn hảo, khó kiểm soát tốc độ nói, hay lo lắng về sự tương tác với người nghe. Những trở ngại này đôi khi làm giảm tác động của thông điệp, khiến cơ hội bị bỏ lỡ và ảnh hưởng đến hình ảnh cá nhân muốn xây dựng.

Chương trình đồng tổ chức bởi I-GLOCAL và HRI Việt Nam, được thiết kế nhằm trang bị những kỹ năng thuyết trình thực sự hiệu quả, từ chuẩn bị nội dung, sử dụng công cụ hỗ trợ trực quan, đến cách tương tác, truyền cảm hứng và tạo ấn tượng với người nghe. Thông qua sự kết hợp giữa hướng dẫn phương pháp chuyên môn, thực hành trực tiếp, nhận phản hồi và trao đổi kinh nghiệm lẫn nhau, chương trình cùng người tham dự nâng cao sự tự tin, làm chủ không gian trình bày và tối ưu hóa tác động của mỗi phiên thuyết trình, biến kỹ năng thuyết trình thành một phần tự nhiên trong công việc hàng ngày, bất kể đó là một báo cáo nội bộ, buổi họp với khách hàng hay một cuộc thuyết trình quan trọng trước lãnh đạo cấp cao.

## NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

### Những khái niệm cơ bản về trình bày trước đám đông

PHẦN 1

- Định nghĩa "thuyết trình"
- Tại sao một số người gặp khó khăn khi trình bày trước đám đông?
- Lợi ích của kỹ năng thuyết trình hiệu quả
- Những yếu tố làm nên sự thành công của một bài thuyết trình

### Chuẩn bị một bài thuyết trình như thế nào?

PHẦN 2

- Xác định mục tiêu & chủ đề bài thuyết trình
- Xác định người nghe - thời gian - địa điểm
- Xây dựng bố cục bài thuyết trình
- Thông tin hỗ trợ
- Chọn các công cụ hỗ trợ trực quan (Visual Aids)
- Tài liệu phát trước (Handouts)
- Kỹ năng biên soạn Powerpoint

### Kỹ năng trình bày thuyết phục

PHẦN 3

- Phong cách, trang phục
- Tạo ấn tượng ban đầu
- Cách diễn đạt
- Lời nói, giọng nói & tốc độ nói
- Ngôn ngữ cử chỉ
- Tư thế đứng & sự di chuyển
- Kỹ năng sử dụng các công cụ trực quan: Powerpoint, bảng, Flipchart, ...
- Thuyết trình trong tư thế ngồi
- Sự khôi hài & biểu cảm
- Sử dụng minh họa, ví dụ, lập luận
- Chuyển ý
- Kết thúc bài thuyết trình

🕒 Thời gian

09:00 - 17:00  
8/4/2026

👥 Số lượng tổ chức

35 người

👤 Đối tượng tham gia

Mọi đối tượng,  
đặc biệt cấp quản lý

📍 Địa điểm tổ chức

Văn phòng I-Glocal Hồ Chí Minh  
Tầng 14, 180 - 192 Nguyễn Công Trứ,  
Phường Bến Thành, Hồ Chí Minh

💰 Phí tham dự

2.500.000

(chưa bao gồm thuế GTGT)  
Giảm 30% cho khách hàng có ký  
kết Hợp đồng hỗ trợ tư vấn kinh  
doanh với I-GLOCAL.



LINK ĐĂNG KÝ