



Quản lý nhân sự TOÀN DIỆN

Giải pháp hệ thống quản lý thông minh
được thiết kế riêng cho từng doanh nghiệp

Giới thiệu



1

Vì sao bạn cần terra?

Quản lý nhân sự toàn diện và hiệu quả

3

Các chức năng của terra

Kết nối thông minh hệ thống quản lý doanh nghiệp

2

terra giúp gì cho bạn?

Quản lý quy trình trực tuyến và tự động hóa

4

Chất lượng và hậu mãi

đi cùng mức giá cạnh tranh từ đối tác Nhật Bản

VÌ SAO BẠN CẦN terra?

Công ty bạn chỉ sử dụng Excel để quản lý nhân sự

QUÁ MẤT THỜI GIAN để tổng hợp thông tin



KẾT QUẢ SAI SÓT khi tính toán trên Excel



Thiếu công cụ QUẢN LÝ TỔNG THỂ



Gặp khó khăn khi lập BÁO CÁO NHÂN SỰ



Công ty bạn đang dùng phần mềm để tính lương

Chỉ bộ phận nhân sự sử dụng phần mềm



Chưa quản lý toàn bộ quy trình nhân sự toàn diện



Phần mềm không quản lý tổng thể, bạn vẫn THỰC HIỆN THỦ CÔNG một số công đoạn



Công ty đang xem xét các phần mềm quản lý nhân sự tổng hợp

Các giải pháp lớn (ERP) có chi phí quá cao so với quy mô công ty hiện tại



Nếu muốn dùng TRỰC TUYẾN thì tăng chi phí theo chức năng



Có quá nhiều CHỨC NĂNG không cần thiết cho mô hình công ty



terra GIẢI QUYẾT VẤN ĐỀ ra sao?

Thấu hiểu các vấn đề của doanh nghiệp, **terra** giới thiệu giải pháp hệ thống hỗ trợ doanh nghiệp để quản lý tự động hóa toàn diện

terra được thiết kế theo hướng trực tuyến và tự động hóa hết mức có thể, minh bạch hóa toàn bộ quy trình, tối ưu hóa hiệu quả giao tiếp của tất cả thành viên để hỗ trợ bộ phận nhân sự giảm các thao tác thủ công tối đa

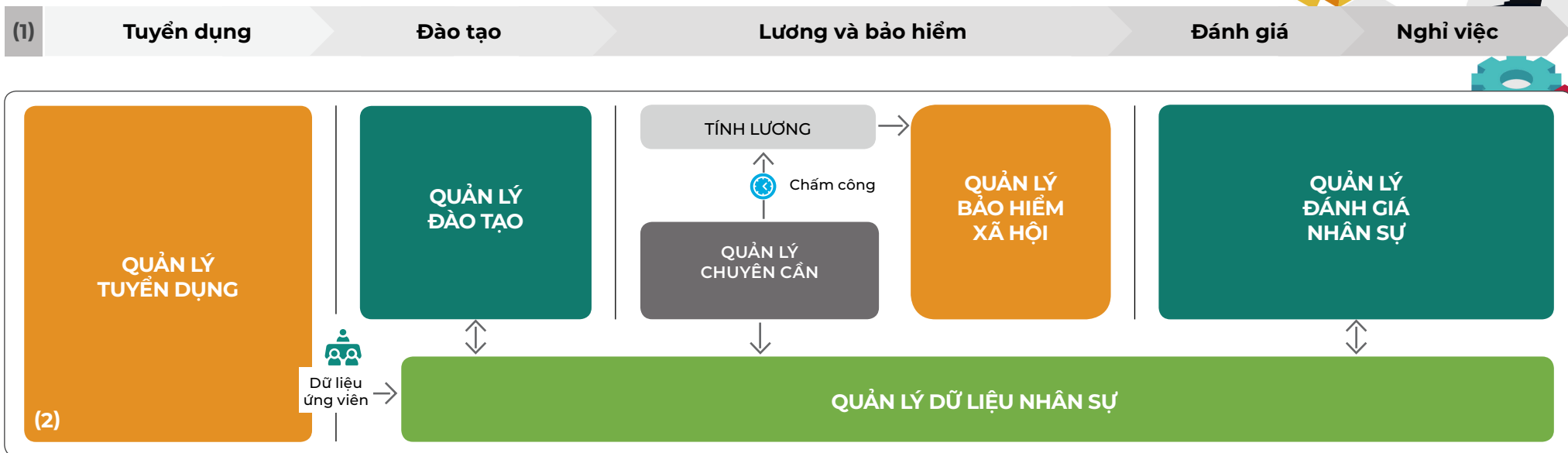
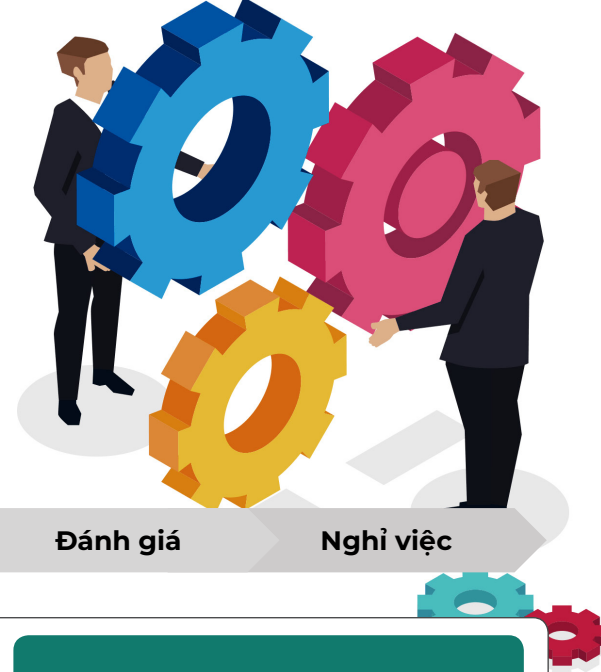
terra không chỉ đơn thuần là một công cụ phần mềm mà là hệ thống được phát triển từ kinh nghiệm của đội ngũ tư vấn quản lý nhân sự dày dặn kinh nghiệm của VPO, một công ty thuộc tập đoàn tư vấn quản lý **I-GLOCAL** (Nhật Bản)

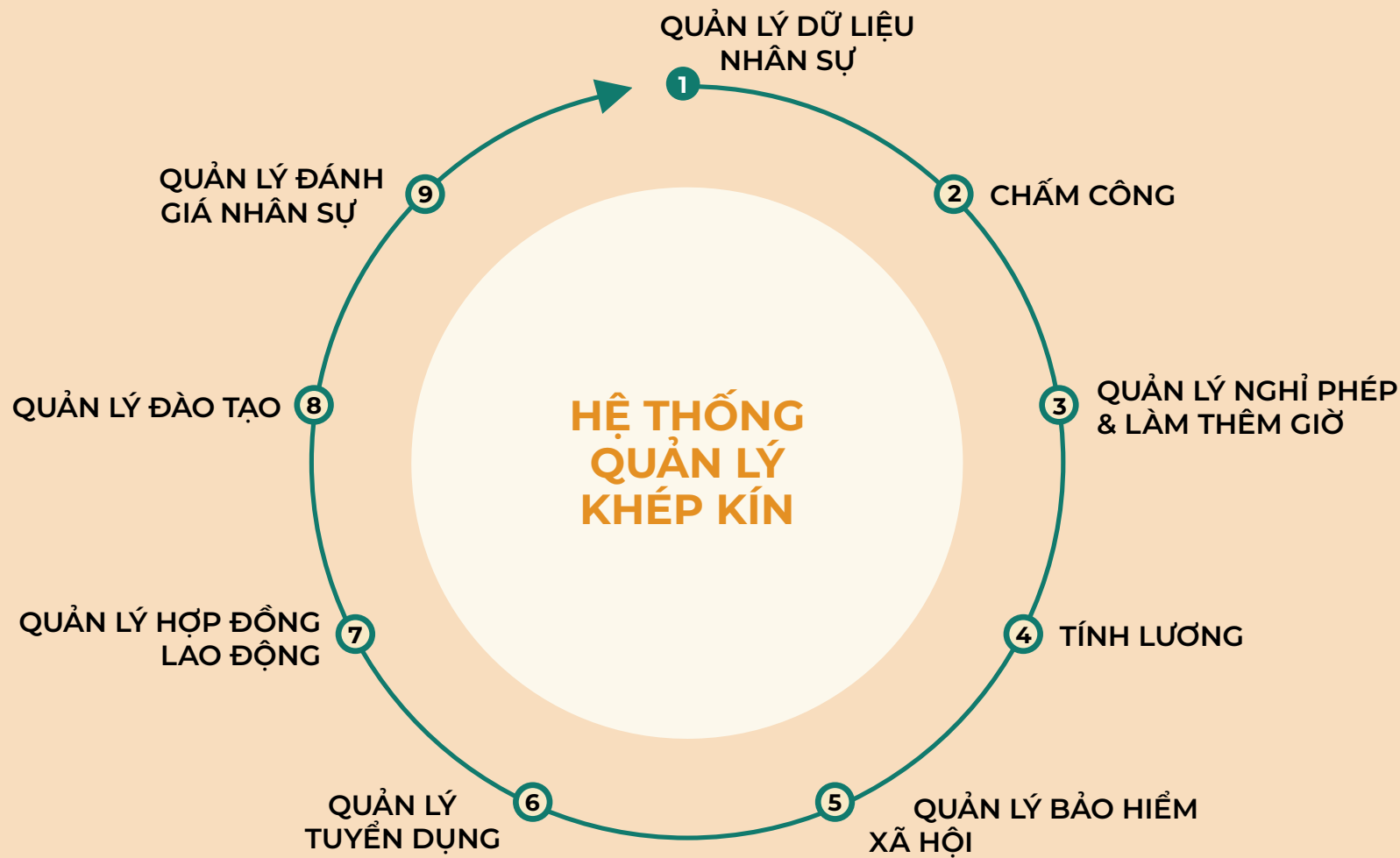
terra cung cấp dịch vụ toàn diện với mức phí đơn giản và đồng nhất: doanh nghiệp sử dụng tất cả các chức năng với cùng một mức phí cạnh tranh so với các dịch vụ tương tự

terra có đầy đủ tất cả chức năng xuyên suốt trong quy trình quản lý nhân sự: tuyển dụng, chấm công, ngày phép, tính lương, bảo hiểm, đào tạo, đánh giá nhân sự

QUY TRÌNH QUẢN LÝ NHÂN SỰ

Mô hình quy trình nhân sự từ tuyển dụng đến khi nghỉ việc (1), kèm theo bên dưới là các chức năng liên quan của hệ thống terra (2)







1. Quản lý dữ liệu nhân sự

Quản lý tất cả thông tin nhân sự của tất cả nhân viên từ khi bắt đầu đăng ký tuyển dụng cho đến khi nghỉ việc tại công ty

THÔNG TIN
NHÂN SỰ CÁ
NHÂN, LƯƠNG
VÀ BẢO HIỂM

THÔNG TIN
ĐÀO TẠO

THÔNG TIN
ĐÁNH GIÁ
NHÂN SỰ
ĐỊNH KỲ

Dữ liệu nhân sự được chia sẻ giữa công ty và nhân viên để tăng sự minh bạch trong quản lý nhân sự, hạn chế quản lý một phía (chỉ bộ phận nhân sự) dễ dẫn đến sai sót do thiếu kiểm tra chéo.

Chức năng này cũng giúp công ty quản lý thông tin nhân viên theo quy định của Luật lao động.

2. Chấm công

Chấm công là một công đoạn quan trọng trong quy trình tính lương nhưng lại rất dễ xảy ra sai sót và mất thời gian nhất. Quy trình này được **terra** tự động hóa bằng các giải pháp sau, khách hàng có thể chọn giải pháp thích hợp



Chấm công bằng cách nhập thời gian In/Out trực tiếp vào terra (có thể dùng để quản lý khi làm việc từ xa)

Chấm công bằng kết nối qua wifi (dùng ứng dụng terra trên điện thoại di động, đăng nhập vào wifi được chỉ định thực hiện chấm công)

Chấm công bằng máy chấm vân tay, xuất ra file excel và nhập vào terra (tận dụng hệ thống máy chấm vân tay hiện tại nếu có)

Chấm công bằng nhận diện gương mặt tự động qua Camera AI

→ 3. Quản lý nghỉ phép và làm thêm giờ

Là một công đoạn tưởng chừng đơn giản nhưng nếu quản lý thủ công thì sẽ rất mất thời gian để tổng hợp và quản lý. **terra** cung cấp chức năng đăng ký nghỉ phép, làm thêm giờ theo quy trình của từng công ty để quản lý hoàn toàn trên hệ thống



THIẾT LẬP
QUY TRÌNH
(WORK-FLOW)
PHÊ DUYỆT
KHI XIN NGHỈ
PHÉP HAY LÀM
THÊM GIỜ

CÓ THỂ SỬ
DỤNG TRÊN
CẢ MÁY TÍNH
(WEB) VÀ ỨNG
DỤNG TRÊN
ĐIỆN THOẠI
DI ĐỘNG

KẾT QUẢ TỰ
ĐỘNG ĐƯỢC
HỆ THỐNG
TỔNG HỢP
ĐỂ GIẢM
THỜI GIAN
GOM DỮ LIỆU

QUẢN LÝ
THỜI GIAN
LÀM THÊM
ĐỂ KHÔNG VI
PHẠM QUY
ĐỊNH CỦA LUẬT
LAO ĐỘNG

4 → Tính lương

Là một trong các chức năng chính của **terra**, với bảng tính lương có thể thiết lập và điều chỉnh linh động dựa vào đặc thù quản lý và chi tiết bảng lương của từng công ty

Bảng lương toàn công ty có thể xuất ra file excel với các thiết kế tùy ý

Bảng lương chi tiết của nhân viên được gửi trực tiếp đến tài khoản của từng cá nhân, đảm bảo hạn chế rủi ro lộ thông tin qua nhầm lẫn khi gửi email

Dễ dàng tạo tự động các báo cáo liên quan đến tiền lương để phục vụ nghiệp vụ kế toán và công tác quản trị của công ty



Nhân viên thường hiếm khi nắm được thông tin chính xác về tình trạng tham gia Bảo hiểm xã hội của mình. **terra** hỗ trợ cả bộ phận nhân sự và toàn nhân viên công ty quản lý hiệu quả và rõ ràng quy trình bảo hiểm xã hội

5. Quản lý bảo hiểm xã hội

Công ty có thể quản lý thông tin bảo hiểm của nhân viên trong suốt thời gian làm việc

Có thể tạo tự động báo cáo về bảo hiểm xã hội để giảm thời gian chuẩn bị thủ công

Nhân viên luôn được cập nhật thông tin bảo hiểm xã hội trên tài khoản cá nhân

Nhân viên có thể đề nghị công ty làm thủ tục thanh toán bảo hiểm thông qua đơn yêu cầu trực tuyến trên hệ thống



6. Quản lý tuyển dụng

terra không chỉ quản lý thông tin nhân sự sau khi đã tuyển dụng mà quản lý từ ngay khi bắt đầu tuyển dụng, để tận dụng tối đa thông tin có sẵn trên hệ thống



QUẢN LÝ TOÀN BỘ QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG, CHI TIẾT ĐẾN TỪNG VỊ TRÍ ỨNG TUYỂN

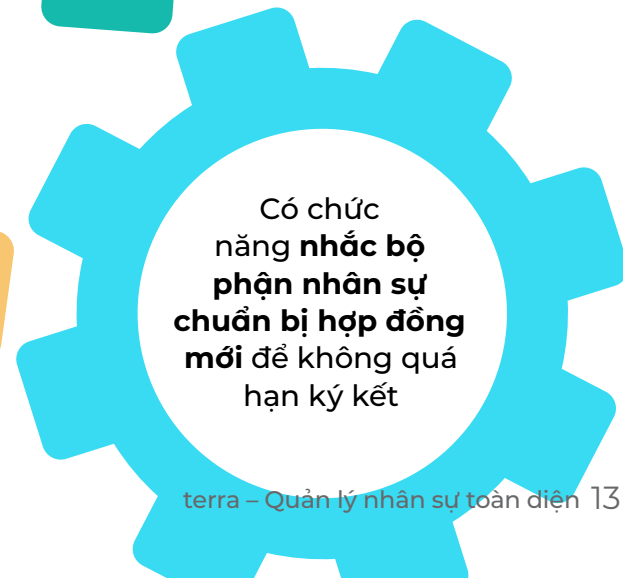
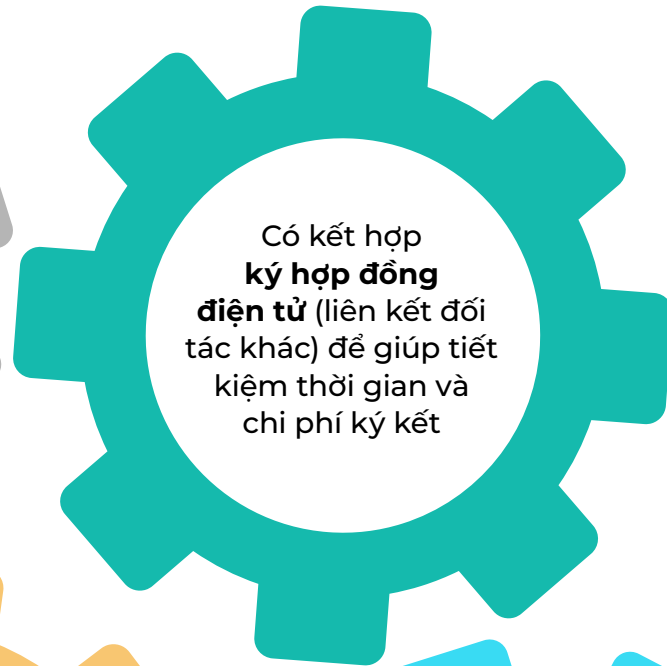
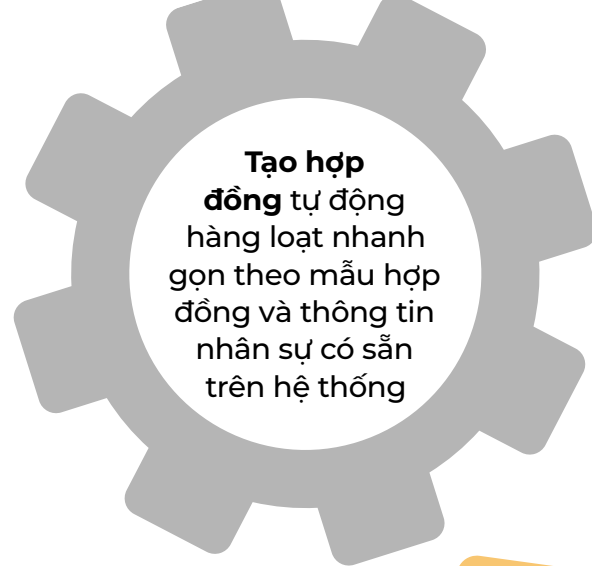
CÓ TRANG ĐĂNG KÝ RIÊNG ĐỂ ỨNG VIÊN ĐIỀN VÀ GỬI THÔNG TIN TRỰC TUYẾN KHI ỨNG TUYỂN, GIẢM THIỂU THỜI GIAN NHẬP THÔNG TIN TỪ HỒ SƠ ỨNG TUYỂN

HIỂN THỊ CHI TIẾT TÌNH TRẠNG HIỆN TẠI VÀ KẾT QUẢ CỦA TỪNG VÒNG TUYỂN DỤNG

CẬP NHẬT THÔNG TIN NHÂN SỰ CHÍNH THỨC NHANH CHÓNG SAU KHI ỨNG VIÊN ĐƯỢC TUYỂN DỤNG

7. Quản lý Hợp đồng lao động

Hợp đồng lao động không chỉ là tài liệu quan trọng trong mối quan hệ lao động giữa công ty và nhân viên, mà còn là tài liệu dùng để chứng minh chi phí nhân sự hợp lý khi có thanh tra thuế. **terra** hỗ trợ quản lý tổng thể và chuyển đổi số hợp đồng lao động như sau:



8. Quản lý đào tạo

Đào tạo là một quy trình quan trọng nhưng nhiều công ty không quản lý được quy trình này do chưa có hệ thống để quản lý một cách đầy đủ. Quy trình này sẽ được quản lý dễ dàng với **terra** như sau:



THIẾT LẬP CHI TIẾT TỪNG KHÓA ĐÀO TẠO ĐƠN GIẢN (ĐỐI TƯỢNG THAM GIA, NỘI DUNG ĐÀO TẠO...)

THU THẬP TRỰC TUYẾN NHANH CHÓNG Ý KIẾN ĐÁNH GIÁ NỘI DUNG ĐÀO TẠO TỪ NHÂN VIÊN

TRAINING

QUẢN LÝ CHI TIẾT TOÀN BỘ LỊCH SỬ THAM GIA ĐÀO TẠO CỦA TỪNG NHÂN VIÊN

NHÂN VIÊN TỰ QUẢN LÝ ĐƯỢC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO MÀ MÌNH PHẢI THAM GIA

9 → Quản lý đánh giá nhân sự

Quy trình đánh giá nhân sự thường được tiến hành định kỳ, nhưng nhiều công ty không có đủ công cụ để có thể quản lý việc đánh giá này. Các công ty chủ yếu dùng excel hoặc tài liệu giấy để đánh giá nên kết quả kế thừa và tham khảo thường không như mong muốn, **terra** giúp tăng hiệu quả của quy trình đánh giá với những chức năng sau đây:





terra

Giải pháp được vận hành bởi CÔNG TY TNHH VINA PAYROLL OUTSOURCING (VPO)

Văn phòng Tp. Hồ Chí Minh

Địa chỉ: Tầng 11, tòa nhà TNR Tower,
180-192 Nguyễn Công Trứ, P. Nguyễn Thái Bình,
Q. 1, TP. Hồ Chí Minh, Việt Nam

e-mail: hcm@vina-payroll.com

ĐT: +84 28 7102 0608 **Ext:** 101, 102

Văn phòng Hà Nội

Địa chỉ: P. 1206, Tầng 12, tòa nhà Indochina
Plaza Hà Nội, 241 Xuân Thủy, P. Dịch Vọng,
Q. Cầu Giấy, Hà Nội, Việt Nam

e-mail: han@vina-payroll.com

ĐT: +84 28 7102 0608 **Ext:** 201

