

人事労務管理は新しいカタチ



t e r r a

～クラウド型人事労務管理サービス～

by  **VINA PAYROLL**  
OUTSOURCING

# 給与計算・人事管理ツールの導入を ご検討中のお客様へ

こんなお悩みありませんか？

case 01

## EXCELでの 給与計算

- 給与計算に必要な情報収集に時間がかかる
- 従業員の増加と情報の多様化により、給与計算ミスが起こりやすい
- 給与計算は自社で対応できるが、人事労務の情報管理が効率的にできていない
- 人事評価プロセスの構築やマネジメント向上までは手が回らない。収集に時間がかかる

case 02

## パッケージ型 給与計算ソフトを利用

- 給与計算システムは導入済みだが、社内の利用は人事関連部門のみと限定的である
- 人事部と従業員間の情報連携がシステム化できておらず、メールなどマニュアル対応の割合が未だに多い。
- 給与計算や人事労務管理はシステム化できているが、採用・人事評価等の管理は未対応。

case 03

## 総合的人事管理 ソリューションの検討

- 大型ERPソリューションは導入コストも大きく、会社の規模に合わない。
- クラウド型人事労務システムの導入を検討中だが、オプション機能の追加で料金が高額になる。
- 機能が多く複雑で活用しきれない。

# “ terra ”はここがオススメ！

これまでの課題をスマートに解決



単なる給与計算ツールのみならず、I-GLOCALグループの経験豊富なコンサルタントによる、多数のお客様へのコンサルティング経験に基づいて開発されたソリューション。



クラウドシステムにより、給与計算をはじめとした人事関連業務を透明化。  
また、関連部署間のコミュニケーションを円滑にし、担当者の負担を大幅に軽減。



採用面接→入社手続→勤怠管理→給与計算→社会保険→研修状況→人事評価→退職手続、  
といった人事労務業務の全行程をワンストップで管理できる。



機能の追加によるコスト負担増はなく、全機能が一律料金で利用可能。



# terraの特徴的な9つの機能

# 01.人事データ管理

採用時から退職までの人事データを一元管理

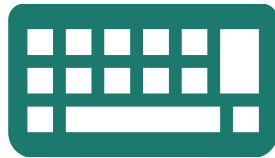
- 個人情報、給与及び社会保険の支払情報
- 研修情報
- 人事評価情報など



従業員は自らの給与情報や社会保険の加入状況を確認でき、ブラックボックスになりがちな情報を透明化することで、不正防止にも役に立つ。また、ベトナム労働法で作成が規定されている、従業員名簿等の情報管理にも対応

## 02. 勤怠管理

勤怠管理は給与計算における重要な業務だが、ミスが発生しやすく工数がかかる業務である。  
terraでは、お客様のニーズに応じて以下のオプションを選択可能



OPTION 1

### 直接入力

terra上に従業員が入力し会社が承認する。▶ 在宅勤務も対応可



OPTION 2

### 指紋認証機器との連携

認証機器から出力したデータファイルをterraに一括入力



OPTION 3

### Wi-Fiによる管理

スマホ用のterraアプリで指定Wi-Fiスポットにアクセスすることでシステムが勤怠を自動認証する



OPTION 4

### 画像認証

AIカメラとの連携で全て自動認証を実施する。AIカメラは別途契約

## 03. 休暇残業管理

勤怠管理同様、集計作業が煩雑になりがちだが、terraでは申請から承認までを一元管理できる。



- 申請・承認の社内ワークフローを自由に設定
- パソコンやスマホのアプリでも対応可能
- 残業記録の集計を自動化し作業時間を大幅削減
- ベトナム労働法により規定される残業時間の上限管理やコンプライアンス対策にも対応

# 04.給与計算

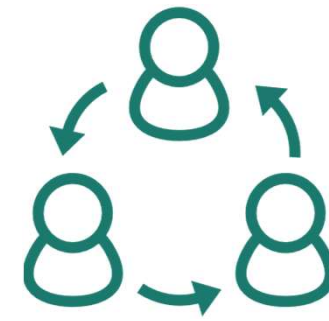
お客様の給与体系やニーズに応じて計算式を簡単に設定でき、出力形式も選択可能



給与明細は自動的に各社員のアカウントに送付されるので、スマホでもタイムリーに確認できる



給与計算表は必要に応じてEXCEL等、自由な形式に出力できる



経理部をはじめ関連部門への情報連携を円滑にし、社内管理用のレポート作成にも対応



# 05. 社会保険管理

ベトナムの社会保険手続きは、煩雑でブラックボックスになりがちな業務でもある。加入手続きが漏れる事例も多いことから、従業員自らが加入状況を確認できることで、手続きの透明性を確保する。



関連部署だけでなく、従業員も自らの社会保険情報を確認できる



社会保険局への報告書作成も自動化し、人事担当の負担を軽減



従業員自らが社会保険の請求を人事部に依頼、人事部も社会保険局への申請に必要な情報と関連書類をシステム上から簡単に収集可能

# 06.採用管理

入社前の採用面接時から情報の管理ができ、入社時の手続きがスムーズ。情報を管理し、入社時の情報入力も省ける。

- 募集ポジション毎に採用情報を管理できる。
- エントリーシートの作成機能により、求職者はterra上で応募・履歴書の提供ができ、企業側も入力された情報をそのまま利用可能
- 選考プロセス（書類選考、1次面接、最終面接など）の進捗管理
- 内定通知書も企業が定める形式で自動作成し、システムからの通知設定も可能



# 07.労働契約書管理

ベトナムにおいて、労働契約書は税務上も損金算入において重要な書類である。  
terraでは、労働契約書の一元管理機能を提供

会社毎のフォーマットを用いた  
労働契約書の一括作成が可能。  
出力はワードもしくはPDF形式で

電子署名にも対応  
(※電子契約は提携先のアプリを利用)

締結済みの契約書は全て  
クラウド上で保管され、  
必要な場合はすぐに確認  
できる



契約期限のリマインド機能  
により、更新もれのリスク  
も軽減

# 08.研修管理

terraでは社内の研修状況の管理機能を提供



- 各研修コースの詳細管理  
(参加者、研修内容、期間など)
- 各社員、各部門および全社の研修状況を管理
- 各社員も自らの研修状況の確認と管理が可能

# 09.人事評価管理

人事評価制度が構築されている一方で、評価シートをEXCELや紙で作成しており、管理や共有が効率的にできていない場合が多い

- 自社の人事評価基準を部門や従業員毎に設定可能
- 評価結果の各ステップ（自己評価、上司評価、社長評価等）の確認と共有
- 従業員の人事評価結果を管理、過去の評価との比較可能





# VINA PAYROLL OUTSOURCING

【 運営会社 】

VINA PAYROLL OUTSOURCING CO.,LTD. (VPO)

Head office: 11th floor TNR Tower, 180-192 Nguyen Cong Tru Street, Nguyen Thai Binh Ward, District 1, Ho Chi Minh City.

<https://vina-payroll.com/>