

Value Create trân trọng giới thiệu Chương trình hội thảo của công ty chúng tôi từ tháng 1 đến tháng 6 năm 2018. Khoảng 3 tuần trước mỗi hội thảo, chúng tôi sẽ gửi thông tin chi tiết và hướng dẫn cách thức đăng ký.



KỸ NĂNG MỀM - PHÁT TRIỂN BẢN THÂN

Đối tượng: Nhân viên dưới 3 năm kinh nghiệm

Stt	Ngày tổ chức	Đề tài	Thời lượng (dự kiến)	Phí (VNĐ)
1	09/01, thứ 3	Nâng cao tác phong làm việc chuyên nghiệp tại doanh nghiệp Nhật	7 giờ	1,200,000
2	06/02, thứ 3	Để thực hiện tốt Horenso (Báo cáo - Liên lạc - Thảo luận) trong doanh nghiệp Nhật	7 giờ	1,200,000
3	01/03, thứ 5	Giải phóng ngôn ngữ cơ thể giúp giao tiếp với khách hàng hiệu quả	3 giờ 30'	700,000
4	10/04, thứ 3	Kỹ năng cơ bản để chốt sale thành công	7 giờ	1,200,000
5	06/06, thứ 4	Ứng dụng kỹ năng quản lý thời gian hiệu quả & chu trình PDCA vào trong công việc hằng ngày	7 giờ	1,200,000

KỸ NĂNG QUẢN LÝ

Đối tượng: Nhân viên quản lý cấp trung

Stt	Ngày tổ chức	Đề tài	Thời lượng (dự kiến)	Phí (VNĐ)
1	23/01, thứ 3	Kỹ năng cần có của người vừa được thăng chức lên vị trí cấp trung	7 giờ	1,200,000
2	30/01, thứ 3	Phát huy tư duy tích cực để phát triển văn hoá doanh nghiệp	3 giờ	700,000
3	06/03, thứ 3	Nâng cao năng lực quản trị cho quản lý cấp trung	7 giờ	1,200,000
4	20/03, thứ 3	Đẩy mạnh chương trình truyền kinh nghiệm (mentoring) nội bộ để nâng cao hiệu suất công việc & phát triển văn hoá doanh nghiệp	6 giờ	1,000,000
5	22/05, thứ 3	Huấn luyện người đào tạo nội bộ (Train the trainer)	7 giờ	1,200,000

KỸ NĂNG TIẾNG NHẬT

Đối tượng: Nhân viên biết tiếng Nhật (từ N3 trở lên)

Stt	Ngày tổ chức	Đề tài	Thời lượng (dự kiến)	Phí (VNĐ)
1	05/04, thứ 5	Kỹ năng đối ứng email & điện thoại bằng tiếng Nhật	3 giờ	700,000
2	11/05, thứ 6	Phát huy vai trò người trợ lý biết tiếng Nhật	3 giờ	700,000

NGHIỆP VỤ NHÂN SỰ - LAO ĐỘNG

Đối tượng: Nhân viên phụ trách Nhân Sự - Lao Động

Stt	Ngày tổ chức	Đề tài	Thời lượng (dự kiến)	Phí (VNĐ)
1	14/03, thứ 4	Diễn đàn nhân sự - lao động Quý 1/2018	3 giờ	700,000
2	12/06, thứ 3	Diễn đàn nhân sự - lao động Quý 2/2018	3 giờ	700,000

NGHIỆP VỤ THUẾ - KẾ TOÁN

Đối tượng: Nhân viên phụ trách Thuế - Kế toán

Stt	Ngày tổ chức	Đề tài	Thời lượng (dự kiến)	Phí (VNĐ)
1	02/02, thứ 6	Hướng dẫn quyết toán thuế thu nhập cá nhân	3 giờ	700,000
2	22/03, thứ 5	Hướng dẫn đọc hiểu báo cáo tài chính cơ bản cho người không chuyên	6 giờ	1,000,000
3	18/04, thứ 4	Kiến thức cốt lõi về thuế dành cho người quản lý	3 giờ	700,000
4	24/04, thứ 3	Những vấn đề cần lưu ý khi hoàn thuế giá trị gia tăng	3 giờ	700,000
5	17/05, thứ 5	Chia sẻ về thanh tra thuế	3 giờ	700,000
6	23/05, thứ 4	Kỹ năng cơ bản về phương pháp tính giá thành định mức	3 giờ	700,000
7	30/05, thứ 4	Những lưu ý về hóa đơn điện tử	3 giờ	700,000
8	13/06, thứ 4	Diễn đàn thuế kế toán - 6 tháng đầu năm 2018	6 giờ	1,000,000
9	21/06, thứ 5	Những điểm cần lưu ý về kê khai thuế trong doanh nghiệp Nhật	3 giờ	700,000
10	26/06, thứ 3	Hướng dẫn cách tính thuế nhà thầu	3 giờ	700,000

※ Lưu ý:

1. Phí tham dự bao gồm tài liệu và tea-break, chưa bao gồm 10% VAT.
2. Chỉ đối tượng là Quý khách hàng có ký kết hợp đồng hỗ trợ kinh doanh (Business Support Contract) với công ty I-Glocal, sẽ được miễn phí 02 người/1 công ty/1 lần hội thảo cùng chủ đề (trong 6 tháng từ tháng 1 đến tháng 6/2018) cho dù đăng ký ở HCM, Bình Dương hay Hà Nội (phí này sẽ do I-Glocal thanh toán cho Value Create).
3. Thời gian tổ chức và thời lượng hội thảo có thể thay đổi. Vui lòng liên hệ nhân viên phụ trách để biết thêm chi tiết.

THÔNG TIN LIÊN LẠC

NGUYỄN KIM LIÊN Ms.

✉ dkht@valuecreate.net

☎ +84 (28) 3915 4236

🌐 www.facebook.com/ValueCreate.VN

VALUE CREATE CO., LTD.

Văn phòng HCM: Tầng 14, Tòa nhà TNR Tower
180-192 Nguyễn Công Trứ, Q.1, TP HCM

Văn phòng Hà Nội: Tầng 12, Indochina Plaza Hà Nội
241 Xuân Thủy, Q. Cầu Giấy, Hà Nội

Văn phòng Bình Dương: Lầu trệt, tòa nhà Sora Garden 1, Số C18 Đại lộ Hùng Vương
(TP mới Bình Dương), Phường Hòa Phú, TP.Thủ Dầu Một, Tỉnh Bình Dương